譲渡 届出用紙

本用紙は、現在の契約情報を、第三者に譲渡する場合に使用する用紙です。
本用紙を記入する前に、別紙に記載の手順及び注意事項をご確認ください。

※お申し込みには公的書類等※1の添付が必要です。本用紙と併せて必ずご提出ください。
※1「お手続き完了までの流れ」step1を参照ください。

ご記入年月日	西暦　2　0　　年　　月　　日

現在のご契約者さまの情報記入欄（変更前）

本用紙にてお申し込みいただくことで、下記内容に同意したものとみなします。

・株式会社インソムニアとのすべての契約について、下記の新契約者名義に引継ぎします。
・別紙に記載の手順を確認し、必要な対応を理解し、注意事項を確認しました。

現ご契約者名			印
ご登録ご連絡先	-　-　-	日中ご連絡先	-　-　-
お客様ID	INSBN	生年月日 ※法人名義の場合は不要	西暦　年　月　日
登録メールアドレス		@	
住所	（〒　-　）　都道府県		

※現在のご契約者さまの情報はマイページでご確認いただけます。 ※上記は全て必須項目です。全ての項目をご記入ください。

新しいご契約者さまの情報記入欄（変更後）

本用紙にてお申し込みいただくことで、下記内容に同意したものとみなします。

・現在の契約者が株式会社インソムニアと結んでいる契約（利用料金の未納がある場合には、その未納分も含む）の全てを引き継ぎます。
・別紙に記載の手順を確認し、必要な対応を理解し、注意事項を確認しました。

フリガナ			印
新ご契約者名			
ご登録ご連絡先	-　-　-	日中ご連絡先	-　-　-
生年月日 ※法人名義の場合は不要	西暦　年　月　日		
新ご契約住所	（〒　-　）　都道府県		

※上記は全て必須項目です。全ての項目をご記入ください。

☐ **手続きに必要な書類※のコピーを同封しました。**

※現在のご契約者さまの確認書類
※新しいご契約者さまの確認書類
　・個人：運転免許証、パスポート、戸籍謄（抄）本など
　・法人：登記簿謄（抄）本、現在事項証明書など
※譲渡する、もしくはされる個人が会社に在籍していることの確認書類
　・社員証もしくは名刺　※登記簿謄（抄）本に個人の氏名が記載されている場合は不要（代表取締役等）